

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.2023 21:59:24  
Уникальный программный ключ: d9ba9a2cd...  
d9ba9a2cd...478ab037f8b3050e51

Приложение 1 к приказу № 13 от 28.01 2016 г.

**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**

**«Астраханский государственный технический университет»**

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования; международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность  
сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008



**СВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ФГБОУ ВПО «АГТУ»**  
**А.Н. Неваленный**  
28 января 2016 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**УСЛУГ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

Астрахань, 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок заключения договоров об оказании дополнительных образовательных услуг (далее – ДОУ) на платной основе в ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет» (далее – Исполнитель, Университет).

1.2. Обособленное структурное подразделение и филиалы Университета в части заключения договоров об оказании дополнительных образовательных услуг на платной основе руководствуются локальными нормативными актами обособленного структурного подразделения и филиалов Университета.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Положения об оказании платных образовательных услуг в Университете.

1.4. ДОУ на платной основе предусмотрены Уставом и предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.5. ДОУ на платной основе не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Настоящий Регламент, все изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

ДОУ на платной основе – организация дополнительных занятий на платной основе по углубленному изучению предмета в виде семинаров, курсов, лекций в соответствии с уровнем и направленностью образовательной программы.

Заказчик и (или) Обучающийся – физическое лицо, имеющее намерение получить ДОУ на платной основе на основании договора;

«Договор об оказании ДОУ» (далее – Договор) – соглашение между Заказчиком и Исполнителем, по которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика предоставить ДОУ, а Заказчик – оплатить ДОУ.

«Заявление» – обращение Заказчика в письменной форме, содержащее намерение получить ДОУ по углубленному изучению предмета в виде семинаров, курсов, лекций в соответствии с уровнем и направленностью образовательной программы специальности/направления.

«Акт об оказании услуг» (далее – Акт) – документ, заключающийся между Заказчиком и Исполнителем с целью подтверждения факта оказания ДОУ по Договору.

«Смета доходов и расходов» (далее – Смета) – документ, определяющий сметную стоимость ДОУ, расписанную по статьям расходов в соответствии с кодами классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ РФ).

«Реестр исполненных договоров об оказании ДОУ на платной основе» (далее – Реестр) – документ, содержащий перечень исполненных Договоров.

«Представление на назначение стимулирующей надбавки, доплаты работнику (работникам)» (далее – Представление) – документ, содержащий предложение о назначении стимулирующей надбавки, доплаты работнику (работникам) Университета за дополнительный объем работ за счет средств от приносящей доход деятельности «Платные дополнительные образовательные услуги» в соответствии с Договором и Сметой.

## 3. Участники процесса оказания ДОУ на платной основе

3.1. Участниками процесса оказания ДОУ на платной основе являются:

- ректор;
- проректор по учебной работе (далее – проректор по УР);

- декан факультета (директор института) на котором учится Обучающийся (далее – декан факультета (директор института));
- заведующий кафедрой, за которой закреплена изучаемая дисциплина (далее – заведующий кафедрой);
- учебно-организационное управление (УОУ);
- отдел внебюджетной деятельности и социальной защиты (далее – отдел ВД и СЗ);
- планово – экономический отдел (далее – ПЭО);
- отдел кадров (далее – ОК);
- преподаватель;
- обучающийся.

3.2. Состав, функции и порядок взаимодействия участников процесса оказания ДОУ на платной основе определяются настоящим Регламентом.

#### **4. Порядок оказания ДОУ на платной основе**

4.1. Основанием для оказания ДОУ на платной основе в виде семинаров, курсов, лекций в соответствии с уровнем и направленностью образовательной программы является письменное заявление Заказчика и (или) Обучающегося. Заявление составляется по установленной форме (Приложение № 1 к Регламенту).

4.2. Оказание ДОУ не должно совмещаться с другими видами образовательной деятельности.

4.3. ДОУ на платной основе оказываются индивидуально либо в составе группы (не более 12 человек). Выбор формы определяется преподавателем, имеющим право оказывать такие виды ДОУ, по согласованию с Заказчиком и (или) Обучающимся.

4.4. Во время проведения ДОУ в индивидуальной форме не допускается присутствие посторонних лиц в аудитории, за исключением представителей кафедры, дирекции факультета (института) и УОУ.

4.5. Заказчик и (или) Обучающийся совместно с преподавателем, имеющим право оказывать такие виды ДОУ, оформляет бланк Договора установленной формы (Приложение № 2 к Регламенту), в котором определяется: содержание заявленной ДОУ, дата, время и место ее проведения (номер аудитории, корпуса), объем в часах.

4.6. Ответственность за обеспечение ДОУ аудиторией лежит на заведующем кафедрой.

4.7. Проведение ДОУ разрешается только в установленной Договором аудитории. Любые нарушения Договора фиксируются представителями УОУ и передаются декану факультета (директору института) для анализа и принятия необходимых решений.

4.8. Оформленный Договор согласовывается с заведующим кафедрой и деканом факультета (директором института). Договор визируется при соблюдении следующих условий:

- выполнения преподавателем объема обязательных консультаций, предусмотренных учебным поручением и расписанием консультаций;

- предусмотренная учебным планом обязательная форма контроля была не выполнена Обучающимся по неуважительной причине (как правило, пропуск занятий).

Обучающийся представляет в отдел ВД и СЗ два экземпляра согласованного Договора на подпись проректору по УР для получения платежных документов на предоплату ДОУ.

Перед передачей согласованного Договора на подпись проректора по УР, специалисты отдела ВД и СЗ осуществляют проверку правильности его оформления (с учетом требований на оформление конкретных Договоров). Несоответствующий требованиям Договор возвращается Заказчику и (или) Обучающемуся на доработку (повторное оформление).

4.9. Соответствующий требованиям Договор регистрируется специалистами отдела ВД и СЗ и подписывается в течение двух рабочих дней проректором по УР.

4.10. Величина предоплаты ДОУ определяется как стоимость академического часа ДОУ, умноженная на суммарное количество часов ДОУ. Стоимость ДОУ определяется на основании Сметы (Приложение № 2 к Договору) с учетом фактических поступлений и затрат. Распределение финансовых средств, полученных от Заказчика и (или) Обучающегося, осуществляется в соответствии с Приказом ректора.

Оплата преподавателю за дополнительный объем работ, за счет средств от приносящей доход деятельности «Платные дополнительные образовательные услуги» определяется как

стоимость часа преподавателя (ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора и т.д.) умноженная на суммарное количество часов ДООУ.

4.11. Заказчик и (или) Обучающийся производит оплату ДООУ в безналичном порядке через банк на расчетный счет Исполнителя и представляет квитанцию в отдел ВД и СЗ. Платежный документ на предоплату ДООУ выдается после подписания Договора проректором по УР. Отдел ВД и СЗ выдает Заказчику и (или) Обучающемуся 1 экземпляр Договора на оказание ДООУ. Исполнение Договора начинается с момента предъявления Заказчиком и (или) Обучающимся преподавателю документа, подтверждающего предоплату заявленной им ДООУ.

4.12. Оказание ДООУ отражается в Акте (Приложение № 3 к Договору), который визируется заведующим кафедрой и деканом факультета (директором института). Заведующий кафедрой несет личную ответственность за достоверность данных в Акте. Декан своей подписью подтверждает достоверность данных в Акте.

Оформленный и завизированный Акт передается на подпись проректору по УР, специалисты отдела ВД и СЗ осуществляют проверку правильности его оформления. Несоответствующий требованиям Акт возвращается Заказчику и (или) Обучающемуся на доработку (повторное оформление).

Если услуга Заказчику и (или) Обучающемуся по факту не была оказана, или фактическое время оказания ДООУ, отраженное в Акте, оказалось меньше того, по которому произведена предоплата, уплаченные Заказчиком и (или) Обучающимся средства возвращаются ему по письменному заявлению, завизированному преподавателем, заведующим кафедрой и деканом факультета (директором института), за вычетом средств за частично оказанную ДООУ.

4.13. Преподаватель в недельный срок, начиная с даты последнего дополнительного занятия, обязан сдать в отдел ВД и СЗ пакет документов, который включает в себя подписанный экземпляр Договора, оригинал платежного документа, подтверждающего факт предоплаты и Акт.

4.14. Заведующие кафедрами и отделениями контролируют своевременное ежеквартальное предоставление актов об оказании услуг в отдел ВД и СЗ. Сроки подачи документов – до 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 10 декабря текущего года.

4.15. Ежеквартально отдел ВД и СЗ ведет Реестр (Приложение №3 к Регламенту) и готовит Представление (Приложение № 4 к Регламенту), которое передает в ПЭО до 20 числа последнего месяца квартала.

4.16. В течение 1 рабочего дня ПЭО проверяет правильность оформления Представления и передает его в ОК. Неправильно оформленное Представление возвращается в отдел ВД и СЗ на доработку (повторное оформление).

4.17. В течение 3 рабочих дней ОК проверяет Представление на предмет наличия трудовых отношений с Университетом.

4.18. На основании Представления, утвержденного ректором, ОК готовит приказ по личному составу на оплату единовременной стимулирующей доплаты (надбавки) за выполнение дополнительного объема работы, за счет средств от приносящей доход деятельности «Платные дополнительные образовательные услуги» (в соответствии с Договором и Сметой). Приказ визируется у начальника ПЭО и подписывается ректором.

## 5. Ответственность

5.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Регламента сотрудниками Университета является нарушением ими должностных обязанностей. Должностные лица Университета несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Регламента в соответствии с действующим законодательством РФ.

### Приложения:

1. Приложение № 1: Заявление
2. Приложение № 2: Договор об оказании дополнительных образовательных услуг.
3. Приложение № 3: Реестр исполненных договоров об оказании дополнительных образовательных услуг на платной основе.
4. Приложение № 4: Представление на назначение стимулирующей надбавки, доплаты работнику (работникам).

Проректору по учебной работе ФГБОУ ВПО «АГТУ»  
Зелетдиновой Э.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося (заказчика) полностью)

\_\_\_\_\_  
группа

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне дополнительные образовательные услуги по углубленному  
изучению \_\_\_\_\_

наименование дисциплины

в соответствии с уровнем и направленностью специальности / направления

наименование специальности / направления

и заключить договор на оказание дополнительных образовательных услуг.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## об оказании дополнительных образовательных услуг

в форме: индивидуальных занятий , групповых занятий (от 2 до 6 человек) , групповых занятий (от 7 до 12 человек)   
г. Астрахань «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «АГТУ»), лицензия № 0586, выданная 11 марта 2013 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по учебной работе Зелетдиновой Эльвиры Анваровны, действующей на основании доверенности № 68 от 23 сентября 2015 г. (далее Исполнитель), и

(группа, фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

(далее «Заказчик»), действующий с согласия родителей (законных представителей), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить дополнительную образовательную услугу (далее Услуга), а Заказчик обязуется оплатить Услугу по предоставлению дополнительных занятий по углубленному изучению дисциплины \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

в виде семинаров, курсов, лекций в соответствии с уровнем и направленностью образовательной программы \_\_\_\_\_

(название направления/специальности)

с преподавателем кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры полностью)

(ученое звание, фамилия, имя, отчество преподавателя полностью)

в количестве \_\_\_\_\_ часов, в соответствии с планом проведения занятий, согласно Приложению № 1. Форма обучения – очная.

1.2. Срок освоения дополнительной образовательной программы на момент подписания Договора составляет с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. Услуга считается оказанной после подписания Акта об оказании услуг (Приложение №3).

**II. Права Исполнителя, Заказчика**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

**III. Обязанности Исполнителя и Заказчика**

3.1. Исполнитель обязан: организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора; принимать от Заказчика плату за Услугу.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за Услугу, указанную в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

**IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость одного академического часа (45 минут) занятий с преподавателем для Заказчика составляет \_\_\_\_\_ рублей. Полная стоимость Услуги за весь период обучения Заказчика составляет \_\_\_\_\_ рублей, НДС не предусмотрен согласно ст. 149 НК РФ.

4.2. Стоимость академического часа и распределение полученных по Договору средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов (Приложение №2), составленной на основании «Калькуляции стоимости дополнительных образовательных услуг», утвержденной приказом ректора.

4.3. Оплата производится единовременно 100% авансовым платежом на расчетный счет Исполнителя.

**V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: просрочки оплаты стоимости Услуги и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**VI. Ответственность сторон и порядок рассмотрения споров**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Стороны будут регулировать путем переговоров любые спорные вопросы, разногласия или претензии, которые могут возникать в отношении настоящего Договора или в связи с ним.

**VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

**IX. Реквизиты сторон**

**Исполнитель**  
ФГБОУ ВПО «АГТУ»  
414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 16  
ИНН 3016018094 КПП 301901001

**Заказчик**  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Зелетдинова Э.А.

(подпись)

Согласовано декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, Ф.И.О., подпись)

Преподаватель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

## План проведения семинаров, курсов, лекций

№ п/п	Дата, время, номер аудитории	Кол-во часов	Тема, вид занятий
1	2	3	4

Преподаватель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**Заполняется преподавателем и служит основанием для назначения стимулирующей надбавки, доплаты работнику по приказу согласно сметы доходов и расходов и акта об оказании услуг.**

**Смета доходов и расходов**

Ф.И.О. и должность преподавателя \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося, группа \_\_\_\_\_

Количество часов	_____	час.
Стоимость часа	_____	руб.
Доход	_____	руб.
Расход всего	_____	руб.
210 Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	_____	
211 Зарботная плата	_____	руб.
Стимулирующая выплата	_____	руб.
Фонд отпускных	_____	руб.
213 Начисления на выплаты по оплате труда (30,2 %)	_____	руб.
340 Увеличение стоимости материальных запасов	_____	руб.
Общехозяйственные расходы	_____	руб.

Ведущий экономист отдела ВД и СЗ \_\_\_\_\_



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Э.А. Зелетдинова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**А К Т**  
**об оказании услуг**

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ между ФГБОУ ВПО «АГТУ» и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг., согласно Приложению №1 к договору, была оказана дополнительная образовательная услуга в объеме \_\_\_\_\_ акад. часов.

2. Стоимость дополнительных образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

3. Стороны не имеют претензий по качеству, объему и срокам исполнения условий указанного Договора.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, Ф.И.О., подпись)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Платежный документ об оплате прилагается.

**Реестр**  
**исполненных договоров на оказания дополнительных платных образовательных услуг за \_\_\_\_\_**  
**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

№	Ф.И.О. преподавателя	Должность преподавателя	Наименование кафедры	Ф.И.О. обучающегося	Группа	ДОУ № договора	Дата	Период выполненных работ		Сумма оплаты студента по договору	Компенсационная выплата преподавателю за 1 час	кол-во часов	Компенсационная выплата преподавателю всего
								начало	конец				
												<b>Итого по преподавателю:</b>	

Начальник отдела ВД и СЗ

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(дата)

Ведущий экономист отдела ВД и СЗ

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(дата)

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВПО "АГТУ"  
 \_\_\_\_\_ А.Н. Неваленный  
 (подпись)  
 " " \_\_\_\_\_

**Представление  
 на назначение стимулирующей надбавки, доплаты работнику (работникам)**

Выплатить в соответствии с разделом 3 "Положения о порядке установления стимулирующих надбавок, доплат и премиальных выплат" стимулирующую доплату (надбавку) за счет средств от приносящей доход деятельности "Платные дополнительные образовательные услуги" (в соответствии с договором и сметой доходов и расходов)

следующим работникам:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, ученая степень, ученое звание претендента (указывается должность, по которой необходимо производить стимулирующую надбавку, доплату, премиальную выплату)	Размер доплаты (надбавки), руб.	Показатель доплаты (надбавки)	Характер доплаты (надбавки) (разовая / ежемесячная)	Основание "Положение о порядке установления стимулирующих надбавок, доплат и премиальных выплат" Раздел 3, п.п. _____ (указать только пункт)	Период действия стимулирующей доплаты (надбавки)	
							начало	конец
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого:</b>								

Начальник отдела ВД и СЗ

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Ведущий экономист отдела ВД и СЗ

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Согласовано:

Начальник ПЭО

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)